

Администрация Назаровского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 11. 2016 г. Назарово № 314-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Назаровского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Назаровского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района А.В. Шадрыгин

Приложение

к постановлению

администрации

Назаровского района

от «17» 11.2016 г. № 314-п

Порядок

предоставления путевок для детей в организации отдыха,

оздоровления и занятости детей, проживающих на территории

Назаровского района

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Назаровского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в Управление образования администрации Назаровского района(далее – Уполномоченный орган) с [заявлением](#P84) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в [пункте 2](#P32) настоящего Порядка:

в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

в уполномоченный орган - на детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 2](#P32) настоящего Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных учреждений документов, указанных в [пункте 2](#P32) настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в летний период (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#P32) настоящего Порядка, рассматривает их и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление документов, указанных в [пункте 2](#P32) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Уполномоченный орган предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

военнослужащих, работников бюджетных организаций;

одиноких матерей и отцов;

из семей, находящихся в социально опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан.

Приложение

к Порядку предоставления путевок

для детей в организации отдыха,

оздоровления и занятости детей,

проживающих на территории

Назаровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись