

### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 12 2021 г. Назарово № 365-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 01.03.2021 № 48-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Назаровского района от 14.05.2012 № 265-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Назаровского района», руководствуясь статьями 15, 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 01.03.2021 № 48-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 1 пункта 2.14.1. исключить;

1.1.2. Пункт 2.19.1. после слов «заявители вправе обращаться:» дополнить словами «- в структурное подразделение КГБУ «МФЦ»;

1.1.3. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявления:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными документами для регистрации в отделе организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (далее – отдел ОРиДО) или КГБУ «МФЦ»;

2) при направлении заявления и документов в электронной форме документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями ст. ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист отдела ОРиДО, осуществляющий прием и регистрацию заявлений, устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в системе электронного документооборота в день его поступления и передает на исполнение в ОГиИО.

При личном обращении заявителя специалистом ОГиИО или специалистом КГБУ «МФЦ»:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);

- проверяет полноту содержащихся в заявлении сведений;

- проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации ответственным лицом за совершение административного действия по приему и регистрации заявлений специалистом отдела ОРиДО или специалистом КГБУ «МФЦ», осуществляющими прием и регистрацию заявлений:

- при подаче лично - в течение 15 минут;

- при получении посредством почтовой или электронной связи - не позднее окончания дня, в течение которого заявление было получено;

- при получении лично сотрудником КГБУ «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления от сотрудника КГБУ «МФЦ».

3) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления;

4) результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением входящего номера.»;

1.1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление муниципальных услуг в КГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Назаровского муниципального района, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется КГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами.».

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте Назаровского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Алеевский).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Исполняющий полномочия

главы района, заместитель главы

района, руководитель финансового

управления администрации района Н.Ю. Мельничук