

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

662213, ул.Комсомольская 16,  
п.Преображенский,  
Назаровский район, Красноярский край  
Тел./факс 8(39155)92147  
e-mail: nazarovskirdk@mail.ru

**ПРИКАЗ**

25.12.2017 года

п. Преображенский

№ 66

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы МБУК «Назаровский районный Дом культуры» по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением

В целях исполнения решения общественного Совета по проведению независимой оценке качества оказываемых услуг муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального образования Назаровский район № 2 от 24.08.2017 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБУК «Назаровский районный Дом культуры» по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением, проведенной в 2017 году на 2018 (Приложение).
2. Настоящий приказ разместить на официальных сайтах администрации Назаровского района, bus.gov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Назаровский РДК»



О.И. Крафт

Приложение  
к приказу МБУ «Назаровский РДК»  
от «25» 12 2017 г. № 66  
Утверждаю:  
Директор МБУК «Назаровский РДК»  
  
О.И. Крафт

План  
мероприятий на 2018 год по улучшению качества работы  
МБУК «Назаровский РДК»  
по результатам независимой оценки качества оказания услуг,  
проведенной в 2017 году

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственный
<b>Открытость и доступность информации об Учреждении</b>				
1.	Создать официальный сайт МБУК «Назаровский РДК» в сети Интернет	1-й квартал 2018 г.	Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Крафт О.И., директор МБУК «Назаровский РДК»
2.	Введение книги жалоб, предложений и благодарностей граждан	С 01.01. 2018 г.	Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Зав. филиалами, структурными подразделениям.
<b>Комфортность условий предоставления услуг и и доступность их получения</b>				
3.	Приобрести мебель в муниципальные учреждения культуры: - столы (рабочие, компьютерные) – 120 ед.; - кресла театральные – 120 посадочных мест; - шкафы для документов – 15 ед.	В течение года	Повышение уровня материально-технического обеспечения учреждения	Даниленко С.И., зам директора МБУК «Назаровский РДК»
4.	Приобрести оргтехнику: - компьютеры - 5 ед.; - принтеры – 5 ед.; - ноутбуки – 3 ед.	В течение года	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры	Даниленко С.И., зам директора МБУК «Назаровский РДК»
5.	Провести капитальный ремонт в следующих учреждениях культуры: - Ярлыковский сельский клуб; Скоробогатовскийсельский клуб;	3-й – 4 –й кв. 2018 г.	Повышение уровня комфортности пребывания в учреждении.	Крафт О.И., директор МБУК «Назаровский РДК» по согласованию с учредителем
6.	Организация и обновление информации на информационном стенде учреждении культуры	по мере обновления информации	Открытость и доступность информации об учреждении культуры.	Зав. филиалами. структурными подразделениям.

7.	Работа с организациями села по предоставлению информации об услугах, работа с населением по пригласительным о предоставлении услуги	еженедельно, в течение календарного года	Открытость и доступность информации об учреждении культуры.	Зав. филиалами, структурными подразделениям.
8.	Продолжить работу по выполнению необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.	В течение года	Доступность услуг для посетителей с ограниченными физическими возможностями	Зав. филиалами, структурными подразделениям.
<b>Время ожиданий предоставления услуги</b>				
9.	Своевременное предоставление информации о проводимых мероприятиях в Учреждении	Два раза в месяц, в течение календарного года	Открытость и доступность информации об учреждении культуры.	Зав. филиалами, структурными подразделениям.
<b>Доброжелательность, Вежливость, компетентность работников организации</b>				
10.	Направить работников культуры для участия в обучающих семинарах, курсах, мастер-классах и т.д. (10 чел.)	В течение года	Повышения уровня компетентности работников учреждения, улучшение культуры обслуживания	Зав. филиалами
<b>Удовлетворенность качеством оказания услуг</b>				
11.	Организация и проведение опроса (анкетирования) по оценке качества предоставляемых услуг.	1 раз в квартал	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации	Зав. филиалами, структурными подразделениям.