



Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 07 20 16 г.

г. Назарово

№ 180-н

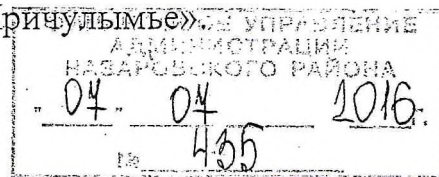
Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Назаровского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Назаровский район, утвержденного решением Назаровского районного Совета депутатов от 26.05.2016 № 8-55, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Назаровского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Назаровского района по финансовым и экономическим вопросам С.Н. Крашенинникова.

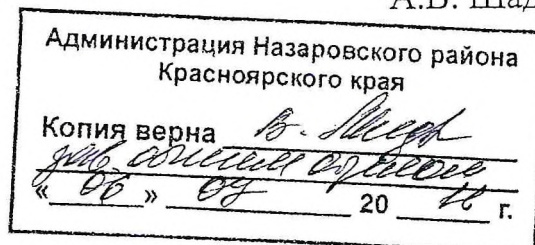
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».



Глава района



А.В. Шадрьгин



ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ
ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Назаровского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Назаровского районного Совета депутатов от 26.05.2016 № 8-55 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Назаровский район» и иными нормативно-правовыми актами.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения о районном бюджете на очередной и плановый период:

формируют перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета (далее – Администраторы);

издают распоряжение о наделении их и находящихся в их ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и предоставляют в финансовое управление администрации района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами органом местного самоуправления Назаровского района, по форме, согласованной с финансовым управлением администрации района;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные финансовым управлением администрации района сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации района;

г) формируют и предоставляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов районного бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Назаровского района;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

з) по согласованию с финансовым управлением администрации Назаровского района утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

и) осуществляют иные полномочия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Распоряжение Главного администратора о наделении полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам об установлении порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Назаровского района.