
### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 11 2021 г. Назарово № 352-п

О назначении ответственных лиц за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и об утверждении порядка и сроков размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ответственными лицами муниципального образования Назаровский район

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь ст. 15 и 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ведущего специалиста по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля администрации Назаровского района (Максимова) ответственным за размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информации:

1.1. об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

1.2. о нормативных правовых актах органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также о муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.3. о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий;

1.4. о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчетах о реализации таких программ;

1.5. о документах, подтверждающих соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

1.6. о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, о готовности к отопительному сезону и о его прохождении;

1.7. о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них;

1.8. о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

1.9. о краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Назаровского муниципального района;

1.10. о способе формирования фонда капитального ремонта, а также документы, подтверждающие принятие решений, размещаемые в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. Назначить начальника отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района (Леганова) ответственным за размещение в ГИС ЖКХ информации:

2.1. о договорах социального найма, найма жилого помещения муниципального фонда, найма жилого помещения;

2.2. о ветхих и аварийных жилых помещениях на основании заключений межведомственной комиссии администрации Назаровского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3. Рекомендовать руководителю территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Назарово и Назаровскому району (Лебедева) размещать в ГИС ЖКХ информацию о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленную федеральными законами и законами Красноярского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о субсидиях гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Рекомендовать главам сельсоветов Назаровского района назначить ответственных лиц за размещение в ГИС ЖКХ информации:

4.1. об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

4.2. о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан;

4.3. информацию о договорах социального найма, найма жилого помещения государственного и муниципального фонда, найма жилого помещения социального использования;

4.4. о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе управления указанным домом и способе формирования фонда капитального ремонта и документах подтверждающих принятие соответствующих решений;

4.5. о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ собственников жилья, общего собрания членов жилищного кооператива, общего собрания членов жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов, а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, и итоги такого голосования;

4.6. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом.

5. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций Назаровского района обеспечить размещение в ГИС ЖКХ информации:

5.1. о перечне, об объеме, о качестве и стоимости ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также коммунальных услуг, оказанных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, с указанием использованного порядка расчета их стоимости, а также о расчете такой стоимости и соответствующих договорах на поставки ресурсов и оказание услуг;

5.2. о приборах учета, используемых для определения объема (количества) ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома и объеме коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и об использовании показаний этих приборов при расчете стоимости таких услуг;

5.3 о состоянии расчетов лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг, с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома.

6. Утвердить порядок и сроки размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации Назаровского района согласно приложению.

7. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Исполняющий полномочия

главы района, заместитель главы

района, руководитель финансового

управления администрации района Н.Ю. Мельничук

Приложение

к постановлению администрации

Назаровского района

от «25» 11 2021 № 352-п

Порядок и сроки

размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации

Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения информации в ГИС ЖКХ ответственными лицами муниципального образования Назаровский муниципальный район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются
в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а так же Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2. Сроки и порядок размещения информации в ГИС ЖКХ

1. Информация размещается в системе в структурированном виде в электронной форме с приложением электронных документов либо электронных образов документов, с указанием реквизитов (дата и номер) таких документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Состав размещаемой информации | Сроки и периодичность размещения информации |
| Информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |
| 1. | Информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |
| 1.1. | Информация о порядке предоставления компенсаций за счет средств местных бюджетов: |
| 1.1.1. | Муниципальные правовые акты, которыми установлены условия и порядок предоставления компенсаций отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.1.2. | Категории граждан, которым предоставляются компенсации на основании муниципальных правовых актов |  |
| 1.1.3. | Условия предоставления компенсаций |  |
| 1.1.4. | Размер и порядок расчета компенсаций |  |
| 1.2. | Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения: |
| 1.2.1. | Муниципальные правовые акты, которыми утверждены стандарты нормативной площади жилого помещения, отличные от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.2.2. | Критерии дифференциации стандартов нормативной площади жилого помещения |  |
| 1.2.3. | Единицы измерения стандартов нормативной площади жилого помещения |  |
| 1.2.4. | Размеры стандартов нормативной площади жилого помещения |  |
| 1.3. | Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, отличных от установленных региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг: |
| 1.3.1. | Муниципальные правовые акты, которыми утверждены стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.3.2. | Критерии дифференциации стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг |  |
| 1.3.3. | Единицы измерения стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг |  |
| 1.3.4. | Размеры стандартов стоимости жилищно-коммунальных услу |  |
| 1.4. | Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании, отличных от установленных региональных стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Красноярском крае: |
| 1.4.1. | Муниципальные правовые акты, которыми установлены размеры стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.4.2. | Размеры стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании |  |
| 1.5. | Информация о порядке предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов: |
| 1.5.1. | Нормативные правовые акты, которыми установлены условия и порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.5.2. | Категории граждан, которым предоставляются субсидии |  |
| 1.5.3. | Условия предоставления субсидий |  |
| 1.5.4. | Размер и порядок расчета субсидий |  |
| 2. | Информация о предоставлении компенсаций, субсидий за счет средств федерального бюджета, бюджета Красноярского края и (или) бюджета Назаровского района: |
| 2.1. | Информация о предоставлении компенсаций: |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) лица, которому предоставлена компенсация | Не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации, со дня изменения решения о предоставлении компенсации |
| 2.1.2. | Информация о документах лица, которому предоставлена компенсация: |  |
| 2.1.3. | Адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства лица, которому предоставлена компенсация |  |
| 2.1.4. | Категория граждан, к которой относится лицо, которому предоставлена компенсации |  |
| 2.1.5. | Решение о предоставлении компенсации |  |
| 2.1.6. | Количество членов семьи, на которых распространяется предоставление компенсации |  |
| 2.1.7. | Наименование расходов, в связи с которыми предоставлена компенсация |  |
| 2.1.8. | Период, на который предоставлена компенсация |  |
| 2.1.9. | Размер компенсационной выплаты |  |
| 2.1.10. | Расчет (перерасчет) компенсационной выплаты |  |
| 2.1.11. | Размер выплаченной компенсации за период | Не позднее 10 дней со дня выплаты компенсации (части компенсации) |
| 2.1.12. | Решения о приостановлении, возобновлении или окончании предоставления компенсации | Не позднее 10 дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления компенсации |
| 2.1.13. | Основания приостановления, возобновления или окончания предоставления компенсации |  |
| 2.1.14. | Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления компенсации |  |
| 2.2. | Информация о предоставлении субсидий: |
| 2.2.1. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) лица, которому предоставлена субсидия | Не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, со дня изменения решения о предоставлении субсидии |
| 2.2.2. | Информация о документах лица, которому предоставлена субсидия: |  |
| 2.2.2.1. | СНИЛС лица, которому предоставлена субсидия (при наличии) |  |
| 2.2.2.2. | Информация о документе, удостоверяющем личность физического лица, которому предоставлена субсидия: |  |
| 2.2.3. | Адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства лица, которому предоставлена субсидия |  |
| 2.2.4. | Решение о предоставлении субсидии |  |
| 2.2.5. | Количество членов семьи, проживающих совместно с лицом, которому предоставлена субсидия |  |
| 2.2.6. | Размер расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, подлежащих субсидированию |  |
| 2.2.7. | Срок (период) предоставления субсидии |  |
| 2.2.8. | Размер предоставляемой субсидии |  |
| 2.2.9. | Расчет (перерасчет) предоставляемой субсидии |  |
| 2.2.10. | Размер выплаченной субсидии за период | Не позднее 10 дней со дня выплаты субсидии (части субсидии) |
| 2.2.11. | Решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидии | Не позднее 10 дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидии |
| 2.2.12. | Основания приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии |  |
| 2.2.13. | Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии |  |
| 3. | Информация о порядке предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет бюджетных средств Назаровского района: |
| 3.1. | Нормативные правовые акты, которыми установлены условия и порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов | Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 3.2. | Категории граждан, которым предоставляются субсидии |  |
| 3.3. | Условия предоставления субсидий |  |
| 3.4. | Размер и порядок расчета субсидий |  |
| Информация о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения: |
| 1. | Обращение, поступившее с использованием системы или без использования системы | В сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации |
| 2. | Ответ на обращение и документы, являющиеся приложениями к данному ответу на обращение |  |
| 3. | Информация о направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов | Не позднее 3 дней с даты направления обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу |
| Информация о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, государственного жилищного надзора и при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, с размещением актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий: |
| 1. | Информация ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: | Ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, содержащихся в планах проверок. Изменения, внесенные в указанные сведения, размещаются в системе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения изменений |
| 1.1. | Год ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| 1.2. | Регистрационный номер ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в едином реестре проверок |  |
| 1.3. | Порядковый номер плановой проверки в ежегодном сводном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| 1.4. | Учетный номер проверки в едином реестре проверок |  |
| 1.5. | Информация об органе жилищного контроля, осуществляющем проверку: |  |
| 1.5.1 | ОГРН органа жилищного контроля |  |
| 1.5.2 | Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| 1.5.3 | Идентификатор контролирующего органа в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| 1.6. | Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых подлежит плановой проверке: |  |
| 1.6.1. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке |  |
| 1.6.2. | Место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке |  |
| 1.6.3. | Место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка |  |
| 1.7. | Цели, задачи и предмет проверки |  |
| 1.8. | Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами |  |
| 1.9. | Срок проведения проверки |  |
| 1.10. | Вид проверки |  |
| 1.11. | Форма проверки |  |
| 1.12. | Основание исключения проверки из ежегодного плана (при наличии) |  |
| 1.13. | ОГРН органов государственной власти, органов местного самоуправления, с которыми проверка проводится совместно |  |
| 1.14. | Реквизиты (дата и номер) распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа жилищного контроля о проведении проверки | Не позднее 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа жилищного контроля о проведении проверки |
| 1.15. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки |  |
| 1.16. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки |  |
| 1.17. | Дата начала проведения проверки |  |
| 1.18. | Дата окончания проведения проверки |  |
| 1.19. | Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки |  |
| 2. | Информация о проведении плановой (внеплановой) проверки: | Не позднее 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки |
| 2.1. | Распоряжение или приказ руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки |  |
| 2.2. | Информация о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось |  |
| 2.3. | Информация об органе жилищного контроля, осуществляющем проверку: |  |
| 2.3.1. | ОГРН органа жилищного контроля |  |
| 2.3.2. | Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| 2.3.3. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки |  |
| 2.3.4. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки |  |
| 2.3.5. | Идентификатор контролирующего органа в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| 2.4. | Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых проводилась плановая (внеплановая) проверка |  |
| 2.4.1. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась плановая (внеплановая) проверка |  |
| 2.4.2. | Место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка |  |
| 2.5. | Цели, задачи и предмет проверки |  |
| 2.6. | Правовые основания проведения проверки |  |
| 2.7. | Дата начала проведения проверки |  |
| 2.8. | Дата окончания проведения проверки |  |
| 2.9. | Срок проведения проверки |  |
| 2.10. | Вид проверки |  |
| 2.11. | Форма проверки |  |
| 2.12. | Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки |  |
| 2.13 | ОГРН органов государственной власти, органов местного самоуправления, с которыми проверка проводится совместно |  |
| 3. | Информация об уведомлении о проведении проверки проверяемого лица о проведении проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Не позднее дня направления уведомления |
| 3.1. | Дата и способ уведомления о проведении проверки |  |
| 3.2. | Уведомление проверяемого лица о проведении проверки |  |
| 4. | Информация о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: | Не позднее 10 дней со дня окончания проверки |
| 4.1. | Дата, время и место составления акта проверки |  |
| 4.2. | Дата, время, продолжительность и место проведения проверки |  |
| 4.3. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) проверяемого лица |  |
| 4.4. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку |  |
| 4.5. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки |  |
| 4.6. | Информация об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи |  |
| 4.6.1. | Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), наименование должности лица, ознакомившегося или отказавшегося от ознакомления с актом проверки |  |
| 4.6.2. | Дата ознакомления или отказа от ознакомления с актом проверки |  |
| 4.6.3. | Информация о наличии подписи или об отказе от совершения подписи уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки |  |
| 4.7. | Информация о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения: |  |
| 4.7.1. | Краткое описание выявленного нарушения |  |
| 4.7.2. | Указание на нормы законодательства Российской Федерации, которые были нарушены лицом, в действиях (бездействии) которого были выявлены нарушения |  |
| 4.8. | Указание на отсутствие выявленных нарушений (в случае, если нарушений не выявлено) |  |
| 4.9. | Причины невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена) |  |
| 4.10. | Документы (акты), содержащие результаты проведенной проверки |  |
| 5. | Информация о мерах, принятых по результатам плановой (внеплановой) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: |
| 5.1. | Сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда | Не позднее 10 дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки |
| 5.2. | Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений |  |
| 5.3. | Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией: |  |
| 5.3.1. | ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в который направлены материалы о выявленных нарушениях |  |
| 5.3.2. | Дата направления материалов в орган государственной власти или орган местного самоуправления |  |
| 5.4. | Сведения об исполнении либо неисполнении требований, содержащихся в документах о мерах, принятых для устранения и (или) предотвращения нарушений |  |
| 5.5. | Перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении |  |
| 5.6. | Информация об обжаловании решений и действий (бездействия) органа жилищного контроля либо его должностных лиц при проведении проверки и о результатах такого обжалования |  |
| 6. | Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена: | Не позднее 5 дней со дня принятия решения органом жилищного контроля либо поступления информации |
| 6.1. | Решения органа жилищного контроля, суда, об отмене решений органов жилищного контроля |  |
| Информация о муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности: |
| 1. | Муниципальные правовые акты, которыми утверждена муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 2. | Наименование муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |
| 3. | Код ОКТМО муниципальных образований, на территории которых действует муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |
| 4. | Сроки реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |
| 5. | Информация об этапах реализации (мероприятиях) муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности: |  |
| 5.1. | Наименование этапа (мероприятия) |  |
| 5.2. | Дата начала этапа (мероприятия) |  |
| 5.3. | Дата окончания этапа (мероприятия) |  |
| 6. | Планируемый объем (размер) финансирования муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий): |  |
| 6.1. | За счет средств федерального бюджета |  |
| 6.2. | За счет средств бюджета Красноярского края |  |
| 6.3. | За счет средств муниципальных образований  |  |
| 6.4. | За счет внебюджетных средств |  |
| 6.5. | За счет дополнительных источников финансирования |  |
| 7. | Информация о планируемых показателях реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения с указанием этапов (мероприятий): |  |
| 7.1. | Наименование показателя |  |
| 7.2. | Единица измерения |  |
| 7.3. | Плановое значение (величина) показателя |  |
| 8. | Информация о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий): | Не позднее 15 дней со дня подписания отчета муниципального образования о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| 8.1. | Отчет муниципальных образований Назаровского района о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |
| 8.2. | Фактический объем (размер) финансирования муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий): |  |
| 8.2.1. | За счет средств федерального бюджета |  |
| 8.2.2. | За счет средств бюджета Красноярского края |  |
| 8.2.3. | За счет средств муниципальных образований |  |
| 8.2.4. | За счет внебюджетных средств |  |
| 8.2.5. | За счет дополнительных источников финансирования |  |
| 8.3. | Информация о фактических показателях реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий): |  |
| 8.3.1. | Наименование показателя |  |
| 8.3.2. | Единица измерения |  |
| 8.3.3. | Фактическое значение (величина) показателя |  |
| 8.3.4. | Отношение фактического значения (величины) показателя к плановому значению (величине) показателя |  |
| Информация о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации: |
| 1. | Код ОКТМО администрации Назаровского района | Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменении |
| 2 | Информация о сроках начала и окончания отопительного сезона (периода): |  |
| 2.1. | Правовые акты администрации Назаровского района, которыми утверждены сроки начала и окончания отопительного сезона (периода) |  |
| 2.2. | Дата начала отопительного сезона (периода) |  |
| 2.3. | Дата окончания отопительного сезона (периода) |  |
| 3 | Информация о готовности к отопительному сезону (периоду) объектов жилищно-коммунального хозяйства: | Не позднее 15 дней со дня подписания акта проверки готовности к отопительному сезону (периоду) муниципального образования |
| 3.1. | Информация о теплоснабжающей организации и теплосетевой организации, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов с использованием объектов жилищно-коммунального хозяйства, и потребителе тепловой энергии: |  |
| 3.1.1. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии |  |
| 3.1.2. | КПП (для юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии |  |
| 3.2. | Адреса объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному сезону (периоду) |  |
| 3.3. | Акты проверки готовности к отопительному (сезону) периоду объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов | Не позднее 15 дней со дня выдачи паспорта проверки готовности к отопительному сезону (периоду) муниципального образования |
| 3.4. | Паспорта готовности к отопительному сезону (периоду) объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов |  |
| Информация о способе формирования фонда капитального ремонта, а также документы, подтверждающие принятие решений, размещаемые в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: |
| 1 | Сведения о региональном операторе капитального ремонта: | Не позднее 7 дней со дня принятия решения |
| 1.1. | ОГРН регионального оператора капитального ремонта |  |
| 1.2. | Адрес многоквартирного дома, в отношении которого региональный оператор капитального ремонта осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  |
| 1.3. | Решение органа местного самоуправления о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома - формирование фонда на счете регионального оператора капитального ремонта |  |
| 1.4. | Дата вступления в силу решения о способе формирования фонда капитального ремонта - формирование фонда на счете регионального оператора капитального ремонта |  |
| Информация о краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: |  |
| 1. | Нормативные правовые акты об утверждении (изменении) краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Не позднее 15 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении (изменении) краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, нормативного правового акта о внесении в него изменений |
| 2. | Коды ОКТМО муниципального образования Назаровский район |  |
| 3. | Наименование краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |  |
| 4. | Сроки реализации краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |  |
| 5 | Информация в отношении многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: |  |
| 5.1. | Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом |  |
| 5.2. | Группа видов работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 5.3. | Вид работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 5.4. | Дата (месяц, год) окончания выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 5.5. | Планируемый объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: |  |
| 5.5.1. | За счет средств Фонда |  |
| 5.5.2. | За счет средств бюджета Красноярского края |  |
| 5.5.3. | За счет средств муниципального бюджета (район, поселения) |  |
| 5.5.4. | За счет средств товариществ, кооперативов, собственников помещений в многоквартирном доме |  |
| Информация о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом: |
| 1. | Извещение органа местного самоуправления о проведении открытого конкурса (дата размещения извещения, номер извещения и номер лота) | Не позднее 10 дней со дня размещения извещения на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов |
| 2. | Адрес страницы официального сайта в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, на котором размещена информация о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организацией |  |
| 3. | Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом |  |
| 4. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) управляющей организации, с которой по результатам проведения открытого конкурса заключается договор управления многоквартирным домом | Не позднее 10 дней со дня утверждения протокола конкурса |
| Информация о муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |
| 1. | Информация о муниципальной программе в сфере жилищно-коммунального хозяйства: | Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 1.1. | Муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 1.2 | Коды ОКТМО муниципальных образований, на территории которых действует муниципальная программа в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 1.3. | Наименование муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 1.4. | Сроки реализации муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние: |
| 1. | Адрес жилого дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен жилой дом | Не позднее 15 дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений |
| 2. | Кадастровый номер жилого дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у жилого дома кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен |  |
| 3. | Вид здания |  |
| 4. | Сведения о наличии и составе инженерных систем внутри жилого дома, определяющих степень благоустройства такого дома (с указанием источника информации): |  |
| 4.1. | Оборудован/не оборудован в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи |  |
| 4.2. | Оборудован/не оборудован электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения (электроводонагревателями) |  |
| 4.3. | Оборудован/не оборудован электроотопительными установками для целей горячего водоснабжения |  |
| 5. | Тип системы горячего водоснабжения внутри жилого дома |  |
| 6. | С изолированными/неизолированными стояками |  |
| 7. | Информация о наличии/отсутствии полотенцесушителей |  |
| 8. | Год ввода в эксплуатацию (при наличии) |  |
| 9. | Год постройки (при наличии) |  |
| 10. | Стадия жизненного цикла |  |
| 11. | Год проведения реконструкции (при наличии) |  |
| 12. | Серия, тип проекта здания |  |
| 13. | Количество этажей, в том числе подземных этажей |  |
| 14. | Количество лифтов в многоквартирных домах |  |
| 15. | Количество подъездов в многоквартирных домах |  |
| 16. | Количество жилых помещений |  |
| 17. | Количество нежилых помещений в многоквартирных домах |  |
| 18. | Наличие приспособлений в подъездах многоквартирных домов для нужд маломобильных групп населения |  |
| 19. | Площадь здания, в том числе: |  |
| 19.1. | Общая площадь жилых помещений |  |
| 19.2. | Общая площадь нежилых помещений, за исключением помещений общего пользования в многоквартирных домах |  |
| 19.3. | Общая площадь помещений общего пользования в многоквартирном доме |  |
| 20. | Общая площадь балконов и лоджий в многоквартирных домах |  |
| 21. | Наличие статуса объекта культурного наследия |  |
| 22. | Класс энергетической эффективности многоквартирного дома (в случае установления данного класса) |  |
| 23. | Дата приватизации первого жилого помещения |  |
| 24. | Общий износ здания (при наличии) |  |
| 25. | Дата, на которую установлен износ здания |  |
| Информация о ветхих и аварийных жилых помещениях на основании заключений межведомственной комиссии администрации Назаровского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 1. | Информация о признании жилого помещения непригодным для проживания: |
| 1.1. | Адрес жилого помещения, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен дом | Не позднее 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания |
| 1.2. | Основание признания жилого помещения непригодным для проживания |  |
| 1.3. | Документ, содержащий решение о признании жилого помещения непригодным для проживания |  |
| 2. | Информация о признании многоквартирного дома аварийным: |
| 2.1. | Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом | Не позднее 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании многоквартирного дома аварийным |
| 2.2. | Основание признания многоквартирного дома аварийным |  |
| 2.3. | Документ, содержащий решение о признании многоквартирного дома аварийным |  |
| Информация о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:  |
| 1. | Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого подлежат применению утвержденные размеры платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, муниципального правового акта о внесении в него изменений |
| 2. | Муниципальные правовые акты, которыми утверждены (изменены) размеры платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда |  |
| 3. | Дата, с которой подлежит применению размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |
| 4. | Дата, с которой прекращается применение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |
| 5. | Единица измерения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |
| 6. | Критерии дифференциации размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |
| 7. | Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |
| Информация о перечне, об объеме, о качестве ресурсов, поставляемых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и соответствующие договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения (в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) (далее - договор): |
| 1. | Информация о договорах, заключенных между ресурсоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими предоставление коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, о договорах на поставку коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, заключенных между ресурсоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, о договорах, заключенных между потребителями и ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг: | Не позднее 7 дней со дня заключения договора либо со дня произошедших изменений |
| 1.1. | Договор  |  |
| 1.2. | Дата заключения договора |  |
| 1.3. | Сроки действия договора: |  |
| 1.3.1. | Дата вступления в силу договора |  |
| 1.3.2. | Дата окончания срока действия договора |  |
| 1.4. | Адрес многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) |  |
| 1.5. | Адреса жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, жилых домов (домовладений)  |  |
| 1.6. | Вид поставляемых коммунальных ресурсов (предоставляемых коммунальных услуг): |  |
| 1.6.1. | Вид коммунального ресурса, в том числе поставляемого в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 1.6.2. | Вид услуги, в целях предоставления которой поставляется коммунальный ресурс |  |
| 1.6.3. | Вид услуги, предоставляемой ресурсоснабжающей организацией |  |
| 1.7. | Дата начала поставки коммунального ресурса (предоставления коммунальной услуги) |  |
| 1.8. | Дата окончания поставки коммунального ресурса (предоставления коммунальной услуги) |  |
| 1.9. | Информация о типах систем теплоснабжения и горячего водоснабжения: |  |
| 1.9.1. | Тип системы теплоснабжения (открытая/закрытая, централизованная/нецентрализованная), (для договоров на поставку тепловой энергии и горячей воды) |  |
| 1.9.2. | Тип системы горячего водоснабжения (открытая/закрытая, централизованная/нецентрализованная), (для договоров на поставку горячей воды) |  |
| 1.10. | Показатели качества коммунальных ресурсов: |  |
| 1.10.1. | Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре на поставку холодной воды: |  |
| 1.10.1.1. | Гарантированный уровень давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе холодного водоснабжения |  |
| 1.10.1.2. | Соответствие показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации |  |
| 1.10.2. | Показатели качества, определенные в договоре на поставку горячей воды: |  |
| 1.10.2.1 | Гарантированный уровень давления горячей воды (подающего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе горячего водоснабжения |  |
| 1.10.2.2. | Соответствие показателей качества горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации |  |
| 1.10.3. | Показатели качества и иные показатели, определенные в договоре на поставку тепловой энергии: |  |
| 1.10.3.1. | Величина тепловой нагрузки |  |
| 1.10.3.2. | Диапазон давления теплоносителя в подающем трубопроводе |  |
| 1.10.3.3. | Информация о температурном графике (зависимость температуры теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе от температуры наружного воздуха): |  |
| 1.10.3.3.1. | Температура наружного воздуха, указанная в температурном графике |  |
| 1.10.3.3.2. | Температура теплоносителя в подающем трубопроводе |  |
| 1.10.3.3.3. | Температура теплоносителя в обратном трубопроводе |  |
| 1.10.4. | Иные показатели качества коммунальных ресурсов в случае их определения в договоре: |  |
| 1.10.4.1. | Наименование показателя |  |
| 1.10.4.2. | Установленное значение показателя |  |
| 1.10.4.3. | Единица измерения показателя |  |
| 1.11. | Плановый объем и режим подачи (поставки) коммунальных ресурсов  |  |
| 1.12. | Сроки предоставления ресурсоснабжающей организацией лицу, предоставляющему коммунальные услуги, информации о поступивших платежах в случае, если плата за предоставленные коммунальные услуги вносится в соответствии с частью 6.3 или частью 7.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирных домах и (или) иными потребителями коммунальных услуг непосредственно в адрес ресурсоснабжающей организации |  |
| 1.13. | Срок представления (выставления) платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги  |  |
| 1.14. | Рекомендуемые сроки приема показаний индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, учитываемых в расчетном периоде, с указанием даты начала и даты окончания рекомендуемого срока приема показаний таких приборов учета, но не позднее 25-го числа месяца (срока окончания снятия показаний общедомового (коллективного) прибора учета)  |  |
| 1.15. | Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг, нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифах на коммунальные ресурсы, применяемых для расчета размера платы по данному договору (путем выбора из информации, содержащейся в системе):  |  |
| 1.15.1. | Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяемых для расчета размера платы по данному договору: |  |
| 1.15.1.1. | Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен многоквартирный дом, жилой дом (домовладение) |  |
| 1.15.1.2. | Вид коммунального ресурса, в отношении которого установлен норматив потребления коммунальных услуг |  |
| 1.15.1.3. | Направление использования коммунального ресурса |  |
| 1.15.1.4. | Величина норматива потребления коммунальных услуг и норматива потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 1.15.1.2. | Сведения о тарифах на коммунальные ресурсы, применяемых для расчета размера платы по данному договору: |  |
| 1.15.1.2.1. | Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен многоквартирный дом, жилой дом (домовладение) |  |
| 1.15.1.2.2. | Вид коммунального ресурса |  |
| 1.15.1.2.3. | Тариф (цена) на коммунальный ресурс |  |
| 1.16. | Информация о стороне договора:  |  |
| 1.16.1. | Собственник или пользователь жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме  |  |
| 1.16.2. | Собственник или пользователь жилого дома (домовладения) |  |
| 1.16.3. | Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив |  |
| 1.17. | Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, жилых домов, по каждому жилому (нежилому) помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению):  |
| 1.17.1. | Номер лицевого счета, присвоенный собственнику или пользователю помещений в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения) ресурсоснабжающей организацией, либо номер единого лицевого счета, присвоенный в системе собственнику или пользователю жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладению) (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) |
| 1.17.2. | Номер единого лицевого счета, присвоенный в системе собственнику или пользователю жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения) (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) |
| Информация о приборах учета, используемых для определения объема ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома (домовладения), а также объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и об использовании показаний этих приборов при расчете стоимости таких услуг: |
| 1. | Сведения об установленных коллективных (общедомовых) приборах учета, находящихся на праве собственности или на ином законном основании лица, осуществляющего поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и (или) предоставление коммунальных услуг либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, а также об отсутствии данных коллективных (общедомовых) приборов учета в таких домах: |
| 1.1. | Адрес многоквартирного дома с указанием места установки прибора учета | Не позднее 7 дней с даты ввода прибора учета в эксплуатацию или получения информации от лица, осуществившего ввод прибора учета, либо с даты изменения сведений о соответствующем приборе учета или получения информации об изменении сведений от лица, изменившего такие сведения о таком приборе учета; по [пункту 1.2.3](#P4436) информация размещается в течение 2 дней с даты изменения статуса прибора учета или получения информации об изменении такого статуса |
| 1.2. | Сведения об установленном коллективном (общедомовом) приборе учета: |  |
| 1.2.1. | Наименование коммунального ресурса, для измерения объемов поставки которого используется коллективный (общедомовой) прибор учета |  |
| 1.2.2. | Наименование коммунальной услуги |  |
| 1.2.3. | Сведения об исправности или неисправности прибора учета либо о снятии на поверку прибора учета |  |
| 1.2.4. | Вид прибора учета в зависимости от тарифных зон суток |  |
| 1.2.5. | Заводской номер (серийный) |  |
| 1.2.6. | Тип прибора учета |  |
| 1.2.7. | Единица измерения |  |
| 1.2.8. | Информация о наличии датчиков температуры с указанием их местоположения на узле учета (для соответствующего коммунального ресурса) |  |
| 1.2.9. | Информация о наличии датчиков давления с указанием их местоположения на узле учета (для соответствующего коммунального ресурса) |  |
| 1.2.10. | Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или дата последней поверки прибора учета |  |
| 1.2.11. | Наличие возможности дистанционного снятия показаний прибора учета с указанием наименования установленной системы дистанционного снятия таких показаний |  |
| 1.2.12. | Сведения о вводе узла учета (прибора учета) в эксплуатацию: | Не позднее размещения информации, предусмотренной [пунктами 1.1](#P4427) - [1.2.11](#P4452) настоящего раздела |
| 1.2.12.1. | Вид коммунального ресурса |  |
| 1.2.12.2. | Реквизиты (дата и номер) акта ввода узла учета (прибора учета) в эксплуатацию  |  |
| 1.3. | Сведения об отсутствии установленного коллективного (общедомового) прибора учета: |  |
| 1.3.1. | Наименование коммунального ресурса, для измерения объемов поставки которого используется коллективный (общедомовой) прибор учета |  |
| 1.3.2. | Наименование коммунальной услуги |  |
| 2. | Информация о показаниях коллективного (общедомового) прибора учета: |
| 2.1. | Дата снятия показаний прибора учета | Ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за расчетным |
| 2.2. | Показания коллективного (общедомового) прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток, или объем потребленного коммунального ресурса при наличии технической возможности коллективного (общедомового) прибора учета автоматически рассчитывать потребляемый объем ресурса |  |
| 2.3. | Объем потребленного коммунального ресурса, используемый при начислении |  |
| 3. | Сведения об установленных индивидуальных приборах учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, жилом доме (домовладении), общих (квартирных) и комнатных приборах учета, и сведения об отсутствии технической возможности установки приборов учета либо об отказе в допуске к приборам учета:  |
| 3.1. | Адрес жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения), в отношении которого применяются показания прибора учета | Не позднее 7 дней с даты ввода прибора учета в эксплуатацию или получения информации от лица, осуществившего ввод прибора учета, либо с даты изменения сведений о соответствующем приборе учета или получения информации об изменении сведений от лица, изменившего такие сведения о таком приборе учета; по [пункту 3.2.3](#P4493) данные предоставляются в течение 5 дней с даты изменения статуса прибора учета или получения информации об изменении такого статуса |
| 3.2. | Сведения об установленных индивидуальных приборах учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, жилом доме (домовладении), общих (квартирных) и комнатных приборах учета: |  |
| 3.2.1. | Вид (виды) коммунального ресурса, для измерения объемов, поставки которого используется прибор учета |  |
| 3.2.2. | Наименование коммунальной услуги |  |
| 3.2.3. | Исправность/неисправность прибора учета |  |
| 3.2.4. | Вид прибора учета в зависимости от тарифных зон суток, заводской номер (серийный), тип прибора учета, единица измерения |  |
| 3.2.5. | Дата ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии) |  |
| 3.2.6. | Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или дата последней поверки прибора учета |  |
| 3.2.7. | Наличие возможности дистанционного снятия показаний прибора учета с указанием наименования установленной системы дистанционного снятия таких показаний |  |
| 3.3. | Сведения об отсутствии технической возможности установки индивидуальных приборов учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, жилом доме (домовладении), общих (квартирных) и комнатных приборах учета: | Не позднее 7 дней с момента подписания или получения акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального прибора учета, общего (квартирного) и комнатного прибора учета |
| 3.3.1. | Вид (виды) коммунального ресурса, для измерения объемов поставки которого используется прибор учета |  |
| 3.3.2. | Наименование коммунальной услуги |  |
| 3.3.3. | Акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального прибора учета, общего (квартирного) и комнатного прибора учета |  |
| 3.3.4. | Сведения об отказе в допуске к прибору учета: | Не позднее 7 дней с момента подписания или получения акта об отказе в допуске к прибору учета |
| 3.3.4.1. | Акт об отказе в допуске к прибору учета |  |
| 4. | Информация о показаниях индивидуального, общего (квартирного) и комнатного прибора учета, учитываемых в расчетном периоде: |
| 4.1. | Показания прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток | Ежемесячно, в срок, предусмотренный [пунктом 1.13](#P4109) настоящего раздела |
| 4.2. | Дата снятия/передачи показаний прибора учета |  |
| Информация о состоянии расчетов лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг и (или) приобретающих коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, с ресурсоснабжающими организациями (по каждому договору), а также информация о состоянии расчетов потребителей (собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения)) с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг: |
| 1. | Информация о состоянии расчетов лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг и (или) приобретающих коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, с ресурсоснабжающими организациями (по каждому договору): |
| 1.1. | Начислено денежных средств | Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором |
| 1.2. | Поступило денежных средств |  |
| 1.3. | Задолженность/переплата по оплате коммунальных ресурсов |  |
| 2. | Информация о состоянии расчетов потребителей (собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения)) с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг: |
| 5.2.1. | Начислено денежных средств (по каждому жилому (нежилому) помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению)) | Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором |
| 5.2.2. | Задолженность/переплата по оплате коммунальных услуг (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению), а в отношении нежилых помещений - по каждому договору) |  |
| 5.2.3. | Поступило денежных средств (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению), а в отношении нежилых помещений - по каждому договору) | Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором |
| 5.2.4. | Начислено неустойки (штрафа, пени) по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению), а в отношении нежилых помещений - по каждому договору | Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором |
| 5.2.5. | Задолженность по уплате неустойки (штрафа, пени) по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению), а в отношении нежилых помещений - по каждому договору |  |
| 5.2.6. | Поступило денежных средств в счет уплаты неустойки (штрафа, пени) по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению), а в отношении нежилых помещений - по каждому договору | Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором |
| Информация о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ, общего собрания, членов товариществ, общего собрания членов кооператива, а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, в случае если управляющая организация, товарищество или кооператив является инициатором проведения такого собрания либо участвует в организации такого собрания, а также в случае представления инициатором собрания в управляющую организацию, товарищество, кооператив документов (сообщений, протоколов, решений) о проведении общего собрания: |
| 1. | Информация о сообщении о проведении общего собрания: | Не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения общего собрания |
| 1.1. | Адрес многоквартирного дома |  |
| 1.2. | Вид общего собрания |  |
| 1.3. | Форма проведения |  |
| 1.4. | Информация о проведении общего собрания в форме очного голосования: |  |
| 1.4.1. | Дата проведения общего собрания |  |
| 1.4.2. | Место проведения общего собрания |  |
| 1.4.3. | Время проведения общего собрания |  |
| 1.5. | Информация о проведении общего собрания в форме заочного голосования: |  |
| 1.5.1. | Дата начала приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование |  |
| 1.5.2. | Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование |  |
| 1.5.3 | Место или адрес передачи решений собственников |  |
| 1.6. | Информация о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования: |  |
| 1.6.1. | Дата проведения общего собрания |  |
| 1.6.2. | Место проведения общего собрания |  |
| 1.6.3. | Время проведения общего собрания |  |
| 1.6.4. | Дата начала приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование |  |
| 1.6.5. | Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование |  |
| 1.6.6. | Место или адрес передачи решений собственников |  |
| 1.7. | Повестка дня общего собрания с указанием вопросов, поставленных на голосование |  |
| 1.8. | Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на общем собрании |  |
| 1.9. | Место или адрес ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на общем собрании |  |
| 2. | Информация об итогах голосования общих собраний: | Не позднее 10 дней со дня принятия решений |
| 2.1. | Количество участников голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование |  |
| 2.2. | Количество голосов, поданных "за" по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование |  |
| 2.3. | Количество голосов, поданных "против" по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование |  |
| 2.4. | Количество голосов, поданных "воздержался" по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование |  |
| 3. | Протокол, которым утверждено решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов товариществ, общего собрания членов кооператива |  |
| 4. | Информация о решении собственника помещения в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: |  |
| 4.1. | Информация о собственнике помещения в многоквартирном доме, участвующем в голосовании: |  |
| 4.1.1. | Для физического лица: |  |
| 4.1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.1.1.2. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 4.1.1.3. | Информация о документе, удостоверяющем личность собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании: |  |
| 4.1.1.3.1. | Вид документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.1.1.3.2. | Реквизиты (номер и серия, дата выдачи) документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.1.2. | Для юридического лица или индивидуального предпринимателя: |  |
| 4.1.2.1. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.1.3. | Регистрационный номер и дата документа, подтверждающего право собственности лица на помещение в многоквартирном доме |  |
| 4.2. | Информация о представителе собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании: |  |
| 4.2.1. | Для физического лица: |  |
| 4.2.1.1. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) представителя собственника помещения в многоквартирном доме |  |
| 4.2.1.2. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 4.2.1.3. | Информация о документе, удостоверяющем личность представителя собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании: |  |
| 4.2.1.3.1. | Вид документа, удостоверяющего личность представителя собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.2.1.3.2. | Реквизиты (номер и серия, дата выдачи) документа, удостоверяющего личность представителя собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.2.2. | Для юридического лица или индивидуального предпринимателя: |  |
| 4.2.2.1. | ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) представителя собственника помещения в многоквартирном доме, участвующего в голосовании |  |
| 4.2.3. | Документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения в многоквартирном доме, либо акт уполномоченного государственного органа или акт органа местного самоуправления, либо доверенность собственника помещения в многоквартирном доме |  |
| 4.3. | Информация о помещении, находящемся в собственности лица, участвующего в голосовании: |  |
| 4.3.1. | Номер помещения (а при отсутствии - описание местоположения помещения) |  |
| 4.3.2. | Общая площадь помещения |  |
| 4.3.3. | Размер доли в праве собственности на помещение |  |
| 4.4. | Результаты голосования лица, участвующего в голосовании, по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" |  |
| Информация о лицах, предоставляющих жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: |
| 1. | ОГРН лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: | Не позднее 7 дней со дня заключения договора либо со дня произошедших изменений |
| 2. | Номер контактного телефона лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: |  |
| 3. | Режим работы лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: |  |
| 4. | Адрес официального сайта лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: (при наличии) |  |
| 5. | Адрес электронной почты лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: |  |
| 6. | Почтовый адрес лица, предоставляющего жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: |  |
| 7. | Платежные реквизиты в целях приема платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в случае осуществления приема платы: |
| 7.1. | Информация о кредитных организациях, в которых открыты расчетные счета в целях приема платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги: |  |
| 7.1.1. | ОГРН кредитной организации |  |
| 7.1.2. | КПП кредитной организации или обособленного подразделения кредитной организации |  |
| 7.1.3. | БИК кредитной организации или обособленного подразделения |  |
| 7.1.4. | Информация о расчетных счетах, открытых в целях приема платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги: |  |
| 7.1.4.1. | Номер расчетного счета |  |
| Информация о заключенных договорах социального найма, договорах найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда: |
| 1. | Договор  | Не позднее 7 дней со дня заключения договора либо со дня произошедших изменений |
| 2. | Дата заключения договора |  |
| 3. | Сроки действия договора: |  |
| 3.1. | Дата вступления в силу договора |  |
| 3.2. | Дата окончания срока действия договора |  |
| 4. | Адрес многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) |  |
| 5. | Адреса жилых помещений в многоквартирном доме |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) нанимателя |  |
| 7. | Информация о документах нанимателя: |  |
| 7.1. | СНИЛС нанимателя (при наличии) |  |
| 7.2. | Информация о документе, удостоверяющем личность нанимателя: |  |
| 7.2.1. | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 7.2.2. | Реквизиты (номер и серия) документа, удостоверяющего личность |  |
| Информация о лицевых счетах, присвоенных нанимателям жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда для внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги с наймодателем (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению)), в случае осуществления данных начислений: |
| 1. | Номер лицевого счета, присвоенный наймодателем нанимателю жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения), либо номер единого лицевого счета, присвоенный в системе нанимателю жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения) (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) | Не позднее 7 дней со дня присвоения лицевого счета |
| 2. | Номер единого лицевого счета, присвоенный в системе нанимателю жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения) (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) |  |
| Информация о лицевых счетах, присвоенных нанимателям жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования для внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги (по каждому жилому помещению в наемном доме социального использования, являющегося наемным домом жилого дома) с наймодателем, в случае осуществления данных начислений: |
| 1. | Номер лицевого счета, присвоенный наймодателем нанимателю жилого помещения в наемном доме социального использования, являющегося наемным домом жилого дома, либо номер единого лицевого счета, присвоенный в системе нанимателю жилого помещения в наемном доме социального использования, являющегося наемным домом жилого дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) | Не позднее 7 дней со дня присвоения лицевого счета |
| 2. | Номер единого лицевого счета, присвоенный в системе нанимателю жилого помещения в наемном доме социального использования, являющегося наемным домом жилого дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) |  |