

### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 11 2020 г. Назарово № 342-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации»;

2.2. Постановление администрации Назаровского района от 22.04.2014 № 196-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации»;

2.3. Постановление администрации Назаровского района от 07.11.2016 № 290-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации»;

2.4. Постановление администрации Назаровского района от 02.10.2018 № 256-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Назаровского района (Мельничук).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Назаровского района  от «10» 11 2020 № 342-п |

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ Назаровского района.

1.2. Муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. В работе с Программой выделяются следующие этапы:

1) подготовка предложений по разработке Программы;

2) принятие решения о разработке Программы и ее формирование;

3) согласование и утверждение проекта Программы;

4) управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

1.5. Программа разрабатывается на срок реализации не менее чем три года.

1.6. Программы утверждаются постановлением администрации Назаровского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия   
и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации района (далее - администрация района), в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований   
на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей   
и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать администрация района, структурные подразделения администрации района, муниципальные бюджетные и казенные учреждения, подведомственные администрации района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации   
с очередного финансового года, направляются главному распорядителю бюджетных средств, на которого возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере управления не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, на которого возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере управления по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

- соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

- районная значимость проблемы, комплексный характер;

- достижение качественно нового уровня развития соответствующей сферы.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств, на которых возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере управления с учетом предложений проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 июня текущего года направляют их в финансовое управление администрации района и отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

- определение приоритетов в соответствующей сфере, охватываемой программой;

- определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

- определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

- определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

- определение возможного перечня отдельных мероприятий программ   
и основных направлений (в том числе подпрограмм), цели которых направлены на достижение задач программы;

- определение возможного перечня заинтересованных иных главных распорядителей бюджетных средств;

- определение возможного перечня мероприятий основных направлений (в том числе подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей основных направлений;

- определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

- определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности района.

2.6. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района рассматривает предоставленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июля текущего года направляет их в финансовое управление администрации района с приложением Перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку для согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению в срок до 20 июля текущего года.

2.7. На основе концепций муниципальных программ, рассмотренных отделом экономического анализа и прогнозирования администрации района, финансовое управление администрации района формирует Перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего года выносит его на утверждение в администрацию Назаровского района.

Изменения в постановление администрации района об утверждении Перечня муниципальных программ осуществляются в случаях изменения ответственного исполнителя муниципальной программы, состава соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм, программно-целевых инструментов.

3. Разработка муниципальной программы, внесение в нее изменений

* 1. Перечень программ, утвержденный постановлением администрации района, является основанием для разработки проекта программы.
  2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы, а в случае наличия замечаний – с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств на реализацию программы в соответствии с решением Назаровского районного Совета депутатов о районном бюджете.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется   
по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Назаровского района.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность   
     за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее – проект постановления).
  2. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном [инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Назаровского района от 14.08.2012 № 479-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Назаровского района».

Ответственный исполнитель предоставляет проект постановления одновременно на согласование в финансовое управление администрации района и отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с отделом градостроительства и имущественных отношений администрации района в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности района.

3.5. Финансовое управление администрации района и отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

3.6. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований, при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в бюджетную комиссию по разработке проекта решения Назаровского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную постановлением администрации Назаровского района от 02.04.2020 № 120-п «Об утверждении Порядка составления проекта решения Назаровского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» до 10 ноября текущего года.

3.7. Правовой акт администрации района, предусматривающий утверждение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, должен быть принят администрацией района не позднее 20 ноября текущего года.

Изменения в программы в связи с решением Назаровского районного Совета депутатов о районном бюджете подлежат приведению в соответствие не позднее трех месяцев.

3.8. Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Порядка.

3.9. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития района и основных направлений деятельности администрации района на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, нормативно-правовых актов Назаровского района.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы деятельности с указанием основных показателей социально-экономического развития района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
3. приоритеты и цели социально-экономического развития района   
   в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
4. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
5. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Назаровского района;
6. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации   
   и ожидаемых результатов;
7. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
8. информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
9. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого и районного бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий – в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
10. прогноз сводных показателей муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое   
по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами политики района, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

- координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Назаровского района и нужд иных заказчиков, и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы предоставляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района (предварительно согласованные с финансовым управлением администрации района в части финансирования) и финансовое управление администрации района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 8 –11 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет предоставляется в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района (согласованный с финансовым управлением администрации района в части финансирования) и финансовое управление администрации района до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах   
с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм   
и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности Назаровского района, включенным в программу, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат   
и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела экономического анализа и прогнозирования администрации района и финансового управления администрации района ответственным исполнителем и соисполнителями программы предоставляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Финансовое управление администрации района ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

5.10. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района ежегодно до 1 маягода, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.11. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Перечень

муниципальных программ Назаровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы\* | Основные направления реализации муниципальных программ  (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

\*\* Основные направления реализации муниципальной программ Назаровского района могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение 2

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальной программ Назаровского района, их формировании и реализации

Паспорт муниципальной программы Назаровского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Основания для разработки муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения 1, 2  к паспорту) |  |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы |  |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Назаровского района (приложение 3 к паспорту) |  |

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы Назаровского района

Перечень целевых показателей и показателей результативности

программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | Целевой  показатель 1 |  | x | |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| ... | ... |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | … |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям, задачам и мероприятиям |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | |  | | | |  | | | | |

Приложение 2

к паспорту муниципальной программы Назаровского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Единица  измерения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| первый год планового периода | второй год планового периода | ... | ... | ... | ... |  |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой  показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к паспорту муниципальной программы Назаровского района

Перечень объектов капитального строительства

муниципальной собственности Назаровского района

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности  и годов строительства\* | Остаток  стоимости  строитель-ства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финан-совый год | текущий финан-совый год | очеред-ной финан-совый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Всего по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается подпрограмма и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта.

\*\* По вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта.

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям

муниципальной программы, подпрограммам программы Назаровского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | |  | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период | |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | | Х | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | Х | Х | Х |  |  | |  | |  |  |  | |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Отдельное мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической   
и инновационной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Оценка эффекта от реализации мероприятий |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы n |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Назаровского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и местного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  | |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  | |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  | |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | | Расходы местного бюджета (раздельно) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | | |
| отчетный финансо-вый год | текущий финансо-вый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | отчетный финансо-вый год | | текущий финансо-вый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| … | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 2 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.1 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| … | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Отдельные мероприятия программы | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |

Приложение 7

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма |  |
| Администрация Назаровского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы) |  |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) |  |
| Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы) |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы |  |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы |  |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы района и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

- объективные показатели, характеризующие положение дел;

- тенденции развития ситуации и возможные последствия;

- анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

- перечень и характеристика решаемых задач;

- промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

- обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

- функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

- достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется   
в соответствии с приложением 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Назаровского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

- последовательность выполнения мероприятий подпрограммы,   
их взаимоувязанность;

- критерии выбора исполнителей;

- критерии выбора получателей муниципальных услуг;

- критерии отбора территорий для реализации мероприятий подпрограммы;

- порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом   
ее выполнения предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

- планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

- изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

- увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

- перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой   
по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии   
с приложением 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальных программ Назаровского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение 1

к макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальных программ Назаровского района

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 2

к макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальных программ Назаровского района

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Задача n |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| В том числе |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |