|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядкуформирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

Значения норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,

выраженных в натуральных показателях и установленных методом

наиболее эффективного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<1>](#Par91) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#Par92) | Наименование нормы [<3>](#Par93) | Единица измерения нормы [<4>](#Par94) | Значение нормы [<5>](#Par95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 1.3. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества | | |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |

--------------------------------

<1> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных услуг и работ.

<3> В графе 3 "Наименование нормы" указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> В графе 4 "Единица измерения нормы" указывается единица, используемая для измерения нормы (единица, штука, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплект, штатная единица, час и другие единицы измерения).

<5> В графе 5 "Значение нормы" указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.